

RELAZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

Al termine del tirocinio curriculare lo studente deve redigere una breve relazione scritta sull'attività svolta.

La relazione è descrittiva dell'attività di tirocinio, sia che venga svolto in aziende/enti (tirocinio curriculare esterno), sia che venga svolto all'interno di laboratori/strutture di Dipartimento (tirocinio curriculare interno); è importante quindi che dalla relazione emerga l'esperienza realizzata nell'attività quotidiana di tirocinio.

Tale relazione verrà valutata dal Tutor didattico tramite l'applicativo tirocini on-line, dove dovrà essere caricata.

La struttura della relazione è lasciata alla libera iniziativa dello studente. Si forniscono comunque alcuni suggerimenti utili alla produzione dell'elaborato ed un fac-simile del frontespizio.

Indicativamente la relazione deve avere l'indice, il contenuto di 5/10 pagine di testo, più eventuali figure e tabelle, le conclusioni e la bibliografia.

SI SEGNALE CHE È ASSOLUTAMENTE VIETATO UTILIZZARE IL SIGILLO DI ATENEO SUL FRONTESPIZIO DELLA RELAZIONE DI TIROCINIO.

L'USO ESCLUSIVO DEL MARCHIO SPETTA, INFATTI, UNICAMENTE AL TITOLARE DEL MARCHIO STESSO, OSSIA L'UNIVERSITÀ DI BOLOGNA, LA QUALE NON HA AUTORIZZATO A TERZI L'UTILIZZO DEL SIGILLO.

NON VERRANNO ACCETTATE RELAZIONI DI TIROCINIO SUL CUI FRONTESPIZIO SIA APPOSTO IL SIGILLO DI ATENEO.

Fac-simile del frontespizio della relazione di tirocinio curricolare:

ALMA MATER STUDIORUM – UNIVERSITA' DI BOLOGNA
CORSO DI LAUREA IN _____

RELAZIONE DI TIROCINIO CURRICULARE

Argomento trattato/titolo della relazione di tirocinio curricolare.....
.....
.....

Tutor didattico

.....

presentata da

.....

Azienda/ente ospitante

.....

Referente aziendale

.....

Anno Accademico _____